STANOVY

spolku

SPOLEK RODIČŮ ÚDOLÍ DESNÉ

Článek 1
Založení spolku, zápis do spolkového rejstříku a vznik spolku

Sdružení bylo právnickou osobou založenou dne 29. 7. 2008 ve smyslu ust. zákona č. 89/1990 Sb., o sdružení občanů, a které se s účinností zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, tedy od 1. 1. 2014 považuje za spolek ve smyslu ust. § 3045 občanského zákoníku ve spojení s ust. § 214 a násl. tohoto zákona. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddílu L, vložce 8142.----------

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku a ve sbírce listin vedené Krajským soudem v Ostravě.----------

Spolek se podřizuje občanskému zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.----------

Článek 2
Název a trvání spolku

1. Název spolku zní: **SPOLEK RODIČŮ ÚDOLÍ DESNÉ** ----------
2. Spolek byl založen na dobu neurčitou. ----------
3. Identifikační číslo: 227 28 147.----------

Článek 3
Sídlo spolku

Sídlem spolku je Rapotín, Šumperská 775, PSČ 788 14.----------

Článek 4
Cíle, poslání a principy spolku

Spolek byl založen zejména za účelem:----------

- podpory žákům základních škol a mateřské školy údolí Desné a ostatních přidružených škol údolí Desné, k čemuž bude používat všech dostupných legálních prostředků,----------
- spolupráce při vzdělávácím a výchovném působení rodiny, školy a dalších institucí pro rozvoj zájmové činnosti dětí,----------
- pořádání kulturních akcí,----------
- organizace sportovních akcí a akcí spojených s výše uvedenými školami,----------
- realizace vzdělávacích programů, které jsou určeny pro všechny věkové kategorie dětí základní a mateřské školy údolí Desné a ostatních přidružených škol údolí Desné ve výše uvedených oblastech činnosti sdružení.----------

Článek 5
Hlavní činnosti spolku

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v článku 4 těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani vydělečnou činností spolku.----------

Spolek rodičů údolí Desné v souladu se stanovami zavazuje své členstvo všestrannou podporou žákům základních škol a Mateřské školy údolí Desné a ostatních přidružených škol údolí Desné, k čemuž bude používat všech dostupných legálních prostředků.----------

Spolek rodičů Údolí Desné (dále jen spolek) je dobrovolná organizace rodičů žáků základních škol a mateřské školy údolí Desné a ostatních přidružených škol údolí Desné (dále jen školy) s tím že na ředitelství základních škol a mateřské školy údolí Desné a ostatních přidružených škol údolí Desné je však úplně nezávislý. Je rovnocenným partnerem a samostatným právním subjektem. V rámci své činnosti spolku všestranně podporuje rozvoj, a to buď přímým sponzorováním, nebo usilováním o získání sponzora z řad podnikatelských kruhů. Dále bude s ředitelstvím škol konzultovat veškeré závažné události v životě týkající se žáků, výuky, výchovy a materiálního zabezpečení žáků.----------

2. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:----------
- pořádání kulturních akcí,----------
- organizace sportovních akcí a akcí spojených s výše uvedenými školami,----------
- realizace vzdělávacích programů, které jsou určeny pro všechny věkové kategorie dětí základní a mateřské školy údolí Desné a ostatních přidružených škol údolí Desné ve výše uvedených oblastech činnosti sdružení.----------

Článek 6
Členství

1. Členem spolku mohou být rodiče nebo jiní zástupci žáků základních škol nebo mateřské školy, kteří souhlasí se stanovami a cíli tohoto spolku.----------

2. Členství vzniká zaplacením příspěvku za každé dítě, které je žákem základní školy a mateřské školy údolí Desné s tím, že jeho výši stanoví statutární orgán spolku. Příspěvek se za každého žáka vybírá ve lhůtě určené statutárním orgánem, zpravidla na začátku každého školního roku.----------

4. Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:----------
   a) **vystoupením člena** písemným oznámením, zaslaným výboru. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak,----------
   b) **nezaplacením členského příspěvku**,----------
   c) **ukončením docházky dítěte do základní školy nebo mateřské školy,**----------
   d) úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého,----------

e) **vyloučením člena**. Členská schůze má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání spolku dle Článku 4 těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností,----------

f) **zánikem spolku,**----------

g) **rozhodnutím členské schůze o přeměně spolku** na jinou právní formu v souladu s ust. § 3045 odst. 1) občanského zákoníku.----------

5. Členové spolku neručí za dluhy spolku.----------

Článek 7
Práva a povinnosti člena

1. Každý člen spolku má právo:----------

- podílet se na činnosti spolku,----------
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku,----------
- volit a být volen do řídících a kontrolních orgánů spolku,----------
- žádat o výpis ze seznamu členů dle Článku 9 stanov.----------

2. Každý člen spolku má povinnost:----------

- platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne výbor spolku,----------
- chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku,----------
- dodržovat stanovy spolku,----------
- aktivně se podílet na činnosti spolku,----------
- pravidelně se informovat o dění ve spolku,----------
- řídit se usneseními přijatými na členské schůzi.----------

Článek 8
Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí výbor.----------

2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje výbor.----------

3. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje výbor.

Článek 9
Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:
- fyzické osoby: Jméno a příjmení, bydliště, datum narození, telefonní číslo, e-mail.----------

2. Zápisy a výmazy ze seznamu členů provádí výbor spolku. Výbor provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě třiceti dnů od vzniku členství. Výbor provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.----------

3. Výbor je povinen vydat ve lhůtě patnácti dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.----------

4. Seznam členů je neveřejný.----------

Článek 10
Organizace spolku

Organizační strukturu spolku tvoří:----------
1. členská schůze ----------
2. kolektivní orgán - výbor ----------

Členská schůze: ----------

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku. ----------

2. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:----------
   - určit hlavní zaměření činností spolku,----------
   - rozhodovat o změně stanov,----------
   - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem,----------
   - schvalovat výsledek hospodaření spolku,----------
   - volit členy výboru,----------
   - jmenovat likvidátora při zániku spolku,----------
   - hodnotit činnost orgánů spolku,----------
   - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku,----------
   - rozhodnout o přeměně spolku.----------

3. Členská schůze je svolávána výborem podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předcházejícího kalendářního roku.----------

4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li výbor zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.----------

5. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.

6. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním, a to písemně nebo elektronickou poštou. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.----------

7. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.----------

8. Jednání členské schůze řídí předseda, kterého členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsaženo v pozvánce.----------

Článku 11
Výbor a způsob zastupování za spolek

1. Statutárním orgánem spolku je výbor. Výbor je kolektivním orgánem.----------

2. Výbor má pět členů volených členskou schůzí s tím, že funkční období člena výboru činí pět roků. Výbor volí a odvolává ze svých členů předsedu.----------

3. Spolek zastupuje předseda výboru samostatně anebo každý člen výboru samostatně.--------
Členem statutárního orgánu může být jen člen spolku.----------

4. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádné naplňování poslání spolku.----------

5. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.----------

6. Do působnosti výboru zejména náleží: ----------
   - svolávat členskou schůzi,----------
   - přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční účetní závěrku a závěrku publikovat v rámci spolku,----------
   - dohlížet na veškerou hospodářskou činnost spolku,----------
   - přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,----------
   - rozhodovat o výši členského příspěvku, odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody, ----------
   - schvalovat interní organizační normy spolku.----------

Článek 12
Majetek a hospodaření

1. Majetek spolku tvoří finanční fondy a dary, hmotný majetek, pohledávky a jiná majetková práva.----------

2. Spolek financuje svou činnost z vlastních zdrojů, které tvoří zejména:----------
   a) roční členský příspěvek,----------
   b) dary,----------
   c) příspěvky z veřejných rozpočtů (granty, dotace),----------
   f) z dědictví a odkazy,----------
   g) další finanční a jiné příspěvky.----------

3. Finanční a hmotné prostředky spolku lze používat pouze k jeho činnosti a v souladu s účelem, pro který byl spolek založen,----------

Článek 13
Výkladové ustanovení

V případě, že se ustanovení stanov ukáže jako neplatné, neúčinné nebo sporné v důsledku rozporu s platným právním řádem nebo v důsledku změny stanov či v případě chybějícího ustanovení, zůstávají všechna ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Na místo dotčeného ustanovení nastupuje odpovídající ustanovení obecně závazných předpisů, které svým obsahem a účelem nejlépe vystihuje zamýšlený účel stanov. ----------

Rapotín dne 14. 3. 2017

.....

Petra Hojgrová
předseda výboru